

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

In esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 e del relativo piano delle assunzioni, approvato con deliberazione di G.C. 95 del 12/11/2024 e, per la parte finanziaria, con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e relativi allegati;

nonché in esecuzione della determina n. 482 del 20/11/2024 di indizione del concorso per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Visto lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cesate;

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato da DPR del 16 giugno 2023 n. 82;

Viste le ulteriori disposizioni normative relative al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Cesate, con riserva a favore ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 comma 4 dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

che l'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il relativo trattamento economico.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo è così composto:

Stipendio tabellare	21.392,87
Indennità di comparto	549,60
<p>Tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, detrazioni e salario accessorio se ed in quanto dovuti.</p> <p>I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.</p> <p>Al trattamento fondamentale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se e in quanto dovuto.</p>	

2. TITOLI E REQUISITI

REQUISITI

Per poter partecipare alla presente procedura concorsuale si richiede il possesso dei requisiti di seguito descritti:

A. TITOLO DI STUDIO:

- DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA superiore di durata quinquennale (maturità), che consente l'accesso all'università, rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato, come di seguito elencati:
- Diploma di Geometra, conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri;
- Diploma d'Istituto Tecnico Settore Tecnologico Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al DPR 15/03/2010 n. 88;
- Perito Edile

Oppure

Essere in possesso di almeno uno dei titoli tra quelli più sotto elencati:

Classe laurea breve	
L07	Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale
L17	Lauree in Scienze dell'Architettura
L23	Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia

Laurea vecchio ordinamento

A)	Architettura
B)	Ingegneria

Ai fini dell'equipollenza del titolo di studio con le classi di laurea indicate nel bando, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto.

ATTENZIONE Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2021, n. 165.

B. ALTRI REQUISITI:

- Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, co. 2, D.P.R. 487/1994;
- Avere un età non inferiore a diciotto anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età ;
- Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
- Servizio militare: i soli cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Non essere stato destituito da altro impiego;
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- Non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II – titolo II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 (T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
- Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni.

IDONEITÀ PSICOFISICA ALL'IMPIEGO

Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 - del D.Lgs. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato

ATTENZIONE: i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il candidato che segue in graduatoria

Pertanto, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto di requisiti prescritti.

TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i, si precisa che nel Comune di Cesate, la percentuale di rappresentatività dei generi riferita all'Area degli Istruttori, calcolata al 31.12.2023, risulta essere la seguente: 66,67 % donne e 33,33 % uomini.

Essendo il differenziale superiore al 30%, si applica **il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lettera o) D.P.R. 487/84 in favore del genere maschile meno rappresentato.**

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1, della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare gli ausili necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza alcun pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previste dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, le candidate interessate, previa richiesta, potranno chiedere che la prova sia

svolta in modo asincrono e/o da remoto; nonché potranno disporre di spazi appositi per garantire l'allattamento, sia durante la sessione scritta che durante la sessione orale.

RISERVE

RISERVE PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

3. PROFILO DEI CANDIDATI

Il profilo dei candidati è contenuto nell'apposita scheda, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

4. ASSUNZIONE E MOBILITA'

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni e indicato nel vigente regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e **non oltre le ore 12.00 del 21/12/2024**, data di scadenza del bando, pena esclusione dallo stesso. Oltre tale termine non è consentito di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione del bando.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di identità digitale (SPID – CIE e CNS).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Al candidato è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando secondo quanto permesso dal portale di reclutamento, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'amministrazione garantisce un servizio di assistenza, anche di tipo informatico, legato alla procedura di presentazione della domanda, qualora il candidato abbia difficoltà di inserire la domanda stessa.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in ordine ai requisiti richiesti e all'inserimento della domanda il candidato può inoltrare una mail all'ufficio Gestione Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cesate.mi.it. Al fine di poter garantire la risposta in tempo utile le richieste dovranno essere inviate all'ufficio almeno tre giorni prima dei termini di chiusura del bando

AVVERTENZE

Nella domanda non deve essere allegato il curriculum vitae: tutti i titoli devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e non verranno presi in considerazione informazioni e/o elementi contenuti in allegati e non nella domanda.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale e un recapito telefonico a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale InPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta e non si terranno conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI

Alla domanda compilata on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione se richiesta dal bando:

- Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (se ricorre il caso);
- attestato di equivalenza/equipollenza del titolo di studio (se ricorre il caso);
- certificato di invalidità (se ricorre il caso);
- certificato di gravidanza e allattamento (se ricorre il caso);

- certificazione DSA L. 170/2010 (se ricorre il caso).

6. TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al pagamento della somma di € 10,00 a titolo di tassa di concorso da effettuarsi tramite piattaforma PagoPA al momento dell'iscrizione, raggiungibile nella sezione pagamenti del portale InPA.

Nella descrizione indicare la seguente causale: "Concorso n. 1 Istruttore Tecnico".

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.

7. MATERIE D'ESAME

- Legislazione relativa all'ordinamento degli Enti Locali (T.U n. 267/2000);
- Diritto di accesso ai documenti L. n. 241/1990;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro personale dipendente degli enti locali (D. Lgs. 165/2001), diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e in materia di privacy/trasparenza/anticorruzione;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture (D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti);
- Elementi di progettazione, direzione lavori, contabilità in materia di lavori pubblici;
- Testo Unico degli espropri;
- Elementi di normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri e sul lavoro;
- Conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici di base.

8. AMMISSIONE ALLE PROVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione; l'eventuale esclusione sarà resa nota tramite il portale InPA. E' quindi onere del candidato verificare la propria ammissione al concorso per la presentazione alle sessioni di esame, già indicate nel presente bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'eventuale modifica del calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale InPA e sul sito istituzionale, nei termini previsti dalla normativa

9. PROGRAMMA DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni in modo da garantire l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante

ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti per le selezioni.

Per l'espletamento della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali.

Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, l'intangibilità degli elaborati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta. Non sarà possibile avere, durante l'espletamento delle prove, telefonini cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione acceso. Chiunque verrà sorpreso ad utilizzare tali strumenti verrà immediatamente escluso dalle prove concorsuali e segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova scritta ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del malfunzionamento.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi. Le prove si articoleranno in una sessione scritta e in una sessione orale e si effettueranno con il seguente calendario:

SESSIONE SCRITTA

Giorno ed ora	14/01/2025 dalle ore 09.30
Presso	Palazzo comunale di via Don O. Moretti, 10 Cesate (MI) – Sala Consiliare
Tipo di prova	Questionario misto a risposte multiple e/o aperte e/o domande a risposta sintetica e/o elaborato relativo alle materie d'esame <i>ovvero</i> Elaborato contenente l'analisi di situazioni o casi pratici che evidenzino le competenze richieste <i>ovvero</i> Redazione di atti amministrativi rientranti nelle materie d'esame indicate nel presente bando

Il candidato non presente alle ore 9.45, orario perentorio di inizio della prova, è da considerarsi escluso dallo svolgimento della prova stessa.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata tramite il Portale InPA e sul sito internet del Comune.

Giorno ed ora	21/01/2025 dalle ore 09.30
Presso	Palazzo comunale di via Don O. Moretti, 10 Cesate (MI) – Sala Consiliare
Tipo di prova	<p>La Prova orale, consistente in una serie di domande predeterminate dalla Commissione Giudicatrice, si svolgerà in presenza e verterà sulle materie indicate nel paragrafo 7. “MATERIE D’ESAME”.</p> <p>In tale sede si provvederà anche all’accertamento della conoscenza da parte del candidato delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed all’accertamento della conoscenza della lingua inglese.</p>

Il candidato non presente alle ore 9.45, orario perentorio di inizio della prova, è da considerarsi escluso dallo svolgimento della prova stessa.

Il presente calendario delle prove vale come comunicazione ai candidati. Solo in caso di cambiamenti per cause di forza maggiore le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante comunicazione sul Portale InPA e sito internet del Comune (www.comune.cesate.mi.it)

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Vedi gli art. 27, 30 del Regolamento sull’accesso agli impieghi del Comune di Cesate e il relativo allegato B).

All’atto della nomina, la commissione provvederà a definire i criteri di valutazione delle prove concorsuali ed alla relativa pubblicazione.

10. COMMISSIONE

La commissione esaminatrice sarà composta da componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte, come componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane e/o esperti per esami di lingua straniera o eventuali altre specializzazioni non rinvenibili nell’Amministrazione.

Congiuntamente alla nomina della commissione potranno essere nominati i membri supplenti, sia ad eventuale sostituzione del presidente che dei singoli componenti della commissione. I supplenti interverranno alle sedute della commissione nell’ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti nominati. La pubblicizzazione della composizione della commissione, ivi compresi i supplenti, avverrà tramite pubblicazione sull’albo on-line del Comune di Cesate.

Dopo la nomina, la commissione di concorso provvederà alla definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali ed alla relativa pubblicazione.

I lavori della commissione potranno essere svolti anche in modalità telematica, purché sia garantita comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Per garantire la regolare esecuzione del concorso, tali membri possono essere sostituiti con determinazione del Responsabile del servizio Risorse Umane.

11. REGOLE GENERALI

Ai candidati utilmente classificati nella graduatoria finale potranno essere proposti anche incarichi a tempo determinato.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la graduatoria del presente concorso per proporre incarichi di lavoro autonomo occasionali o di collaborazione coordinata e continuativa.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando vale il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui testo è reperibile sul sito internet del comune (www.comune.cesate.mi.it).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

12. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati si intendono assolti mediante apposito avviso sul Portale InPA.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito <http://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato risultato idoneo, una volta assunto, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"- RGPD, sarà autorizzato in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Cesate, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 11 Decreto Ministero della Pubblica Amministrazione 3/11/2023, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.cesate.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.cesate.mi.it nella home page, sezione Privacy.

14. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Cesate alla pagina www.comune.cesate.mi.it e sul portale di reclutamento InPA al link www.InPA.gov.it

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale di reclutamento e all'albo on-line del Comune di Cesate per trenta giorni fino e pertanto sino al 21/12/2024 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

SERVIZIO RISORSE UMANE
Il Responsabile
Dott.ssa Paola Carazza

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune via Don O. Moretti 10 – 20031 Cesate (MI) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30 oppure al numero 02 99471222/227/228 e-mail: personale@comune.cesate.mi.it

CATEGORIA C CCNL 31/03/1999 Profili professionali	Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 Profili Professionali
GEOMETRA	ISTRUTTORE TECNICO
Profilo professionale	ISTRUTTORE TECNICO
Profilo di ruolo	ISTRUTTORE TECNICO
Profilo di competenza	ISTRUTTORE TECNICO
Requisiti di accesso	Scuola secondaria di secondo grado
Conoscenze	Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con scuola media superiore) e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.
Capacità tecniche	<p>Capacità teoriche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni.</p> <p>Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.</p> <p>Capacità di operare con autonomia operativa che produce risultati rispetto al processo e agli obiettivi da consegnare con medio livello di complessità dei problemi da trattare, basato su modelli esterni predefiniti con significativa ampiezza delle possibili soluzioni da individuare</p> <p>Capacità di predisporre elaborati progettuali, di effettuare rilievi e verifiche, di predisporre affidamenti nell'ambito della gestione degli appalti, di redigere testi, prospetti e tabelle e di utilizzare la strumentazione informatica.</p>
Capacità comportamentali	<p>L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e da una discreta ampiezza delle soluzioni possibili da individuare</p> <p>Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto; quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale.</p> <p>Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.</p> <p>E' richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo.</p>